

I Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym.

Podstawowymi zadaniami świetlicy wobec uczniów są:

1. dbanie o bezpieczeństwo,
2. tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
3. pomoc w odrabianiu prac domowych,
4. prowadzenie zajęć tematycznych,
5. rozwijanie zainteresowań i talentów,
6. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
7. rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
8. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
9. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
10. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
11. organizowanie wycieczek i spacerów,
12. kształtowanie nawyków higieny i czystości,
13. współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.

II Ogólne zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica jest czynna w godz. 7:15 - 17:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg *Rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy*, opracowanego przez wychowawców na dany rok szkolny. *Plan pracy świetlicy* jest zgodny z *Planem wychowawczym i profilaktycznym szkoły*.
5. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii lub zwolnione z innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Bezpośrednio po lekcjach uczeń ma obowiązek zgłosić się do świetlicy szkolnej - za zgodą rodziców może uczestniczyć w innych zajęciach: zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań i inne, wyszczególnionych w *Karcie zapisu*.
8. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy (oddziały przedszkolne i kl. 1-3) lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach (kl. 4-7 i 2-3 gimnazjum).
9. Uczeń przyjęty do świetlicy szkolnej ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
10. Rodzice (lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy) obowiązani są każdorazowo do poinformowania wychowawcy, który odnotowuje fakt odbioru dziecka w Dzienniku.

11. Dziecko mają prawo odebrać:
 - a) rodzice (prawni opiekunowie)
 - b) dziadkowie i starsze rodzeństwo – upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów) wpisem do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*¹ (w sytuacjach wyjątkowych - posiadający jednorazową pisemną zgodę rodziców)
 - c) osoby obce - upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) czyli wpisane na stałe do ww. karty świetlicowej (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego/paszportu albo PESEL, stopień pokrewieństwa, nr telefonu), (w sytuacjach wyjątkowych - posiadający jednorazową pisemną zgodę rodziców)
12. Dziecko powyżej 7 roku życia ma prawo samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie po dokonaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) stosownego zapisu w ww. karcie świetlicowej (w sytuacjach wyjątkowych – na podstawie jednorazowej pisemnej zgody rodziców).
13. Dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia, może być odebrane tylko przez osoby, które ukończyły 10 rok życia.
14. Wszelkie doraźne zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i czytelnie podpisanym przez rodziców piśmie.
15. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
16. Istnieje możliwość dodatkowa – „awaryjna” – telefoniczny kontakt rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą świetlicy, w którym rodzic upoważni wybraną osobę do jednorazowego odbioru swojego dziecka ze świetlicy. Wychowawca po konsultacji z kierownikiem świetlicy, lub dyrektorem odpowiadającym za dany poziom kształcenia, poprosi o pisemnie potwierdzenie ustaleń w formie maila wysłanego z podanego w *Karcie zapisu* adresu mailowego.
17. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
18. Życzenie rodzica, dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy kl. 1-3 oraz oddziałów przedszkolnych.

1. Dzieci mogą być objęte opieką od godz. 7:15. Rodzice/opiekunowie powierzają dziecko wychowawcy świetlicy. Po skończonych lekcjach dzieci przyprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
2. W przypadku niestawienia się osoby odbierającej dziecko niezapisane do świetlicy, nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przekazuje dziecko wychowawcy świetlicy. Dziecko pozostaje pod opieką świetlicy do czasu odebrania przez rodzica (wyłącznie rodzic może odebrać dziecko).
3. Na lekcje i zajęcia dodatkowe wychowankowie wychodzą i wracają pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia.
4. O potrzebie wyjścia do toalety, szatni, biblioteki, sklepiku dzieci informują wychowawcę a ten odnotowuje każde wyjście na *Liście codziennej*.
5. Wychowawcy świetlicy pomagają uczniom w odrabianiu lekcji.
7. W świetlicy obowiązują „ZASADY BYCIA RAZEM”, z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach (ZASADY wyeksponowane są w salach świetlicy, na stronie internetowej szkoły w zakładce „Świetlica” oraz na korytarzu).
8. Na prośbę wychowawcy rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z wychowawcą świetlicy.
9. Rodzice (opiekunowie) dzieci proszeni są o podpisanie mundurków szkolnych, strojów na zajęcia dodatkowe, kimona itp.

11. Wychowankowie często przebywają na świeżym powietrzu. Rodzice (opiekunowie) powinni zadbać o adekwatny do pory roku strój dziecka (w szczególności: zimą - zimowe buty, szalik, rękawice; jesienią i wiosną - czapkę chroniącą przed słońcem).
12. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (dzieci nie powinny przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów).
13. Za niszczenie przez dziecko przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.

IV. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki
2. życzliwego traktowania
3. swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. opieki wychowawczej
5. poszanowania godności osobistej
6. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną

Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie
3. współpracy w procesie wychowania
4. pomagania słabszym
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy
6. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

Nagrody

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie *Regulaminu*, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej wobec grupy
2. pochwały ustnej lub na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy
3. wpisu punktów dodatnich do oceny zachowania
4. dyplomu

Konsekwencją nieprzestrzegania zasad dobrego wychowania, naruszania *Regulaminu* może być:

1. upomnienie ustne
2. ostrzeżenie w obecności grupy
3. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego o złym zachowaniu
4. wpis punktów ujemnych do oceny zachowania

VI. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. *Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej* z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka
2. *Regulamin Świetlicy Szkolnej*
3. *Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej*
4. *Elektroniczny dziennik zajęć świetlicowych*
5. *Dzienna lista obecności uczniów (w razie potrzeby)*

VII. Procedury postępowania w sytuacjach trudnych:

1. w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia.

- 1) Wychowawca świetlicy niezwłocznie informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje interwencję.
- 2) W obecności rodziców wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
- 3) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
- 4) W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
- 5) W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

2. w przypadku odebrania dziecka przez rodzica bez dopełnienia obowiązku odnotowania tego faktu na *Liście obecności*.

1. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy a następnie niezwłocznie informuje kierownika świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
3. W przypadku ponownego niedopełnienia przez rodzica opisywanego obowiązku wychowawca niezwłocznie informuje kierownika świetlicy, który przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy a wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o zawieszeniu korzystania ze świetlicy szkolnej przez dziecko tego rodzica jeśli sytuacja powtórzy się po raz trzeci.

3. w przypadku próby odebrania ucznia ze świetlicy przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.

- 1) Kiedy po odbiór dziecka zgłasza się do świetlicy osoba, wobec której, w ocenie wychowawcy, zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, wówczas nauczyciel nie może powierzyć dziecka .
- 2) Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka i sprawuje opiekę nad wychowankiem do momentu przybycia wezwanej do odbioru dziecka osoby.
- 3) O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy a ten dyrektora.
- 4) Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
- 5) W sytuacjach trudnych pracownik szkoły może powiadomić policję.

4. w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17:30.

- 1) O godz.17:30 nauczyciel wpisuje dziecko do "Zeszytu spóźnień". Trzy wpisy do zeszytu mogą skutkować czasowym zawieszeniem (na okres 2 tygodni) a następnie skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.
- 2) Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, dzwoniąc pod numer **668-679-719** i określając czas tego spóźnienia.
- 3) Nauczyciel nie pozostawia wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
- 4) O godzinie 17.15 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
- 5) Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
- 6) W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 17.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
- 7) Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia dziecku dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i ewentualnie funkcjonariusza policji.
- 8) W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji.
- 9) Nauczyciel sporządza notatkę służbową

VIII. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

IX. Kontakt ze świetlicą:

mail: swietlica@zs-lazy.edu.pl

NUMER BEZPOŚREDNI DO ŚWIETLICY: (22) -736-27-46

Telefon komórkowy (do informowania wychowawców o ewentualnym spóźnieniu po dziecko) Używany jest w godz. 16:00 - 17:30 **668-679-719**

TELEFONY WEWNĘTRZNE:

sala 4B – **118** (po godz. 13.00)

sala 2B – **131** (po godz. 13:00)

sala 3B – **132** (po godz. 13:00)

sala 26D – **106** (po godz. 14.00)

sala 1B – **113** (po godz.13.00)

sala 2E – świetlica kl. 4-6 - **123** (po godz.14.00)