

## REGULAMINY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ

### R12 - REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Obiady sprzedawane są tylko w całości ( zupa + II danie + napój + deser ).
2. Cena obiadu (opłata obowiązuje za pełny miesiąc) ustalana jest przed rozpoczęciem roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Termin wpłaty na kolejny miesiąc upływa ostatniego dnia miesiąca poprzedniego. Karta abonamentowa zostaje aktywowana po uiszczeniu opłaty lub okazaniu potwierdzenia przelewu. W przypadku nieuiszczenia opłaty za bieżący miesiąc wydawanie obiadów zostaje wstrzymane.
4. Uczniowie klas 1–3 korzystają z obiadów wg harmonogramu pozostając w stołówce pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela zgodnie z planem zajęć.
5. Uczniowie klas 4–8 i gimnazjalnych spożywają obiady podczas przerw międzylekcyjnych: 12:30-12:50, 13:35-13:55, 14:40-14:50.
6. Uczniowie pozostający w świetlicy mogą skorzystać z dodatkowej porcji zupy pod koniec pracy stołówki, pozostając pod opieką wychowawcy świetlicy.
7. W stołówce szkolnej w czasie spożywania posiłków mogą przebywać osoby stołujące się, osoby zatrudnione oraz pełniące dyżur.
8. Spożywać obiad może tylko osoba, dla której został wykupiony abonament.
9. W stołówce obowiązują zasady kulturalnego spożywania posiłków.
10. Uczniowie samodzielnie pobierają sztućce i odbierają posiłki, jedynie zupa jest podawana w wazach do stołów – uczniowie pobierają talerze. Po zakończeniu posiłku uczniowie odnoszą naczynia i sztućce do okienka.
11. Obiady wydawane są na podstawie aktywnej karty abonamentowej lub kodu ucznia.
12. Do odwołania obiadu dziecka zobowiązany jest rodzic lub dziecko (obiadów nie odwołuje wychowawca).
13. Obiady można odwoływać w dniu poprzedzającym lub w danym dniu w godz. 8.00 - 9.00 osobiście u intendenta, telefonicznie pod nr tel.757-73-61 wew.105 lub 117 lub mailowo: [m.kiljanczyk@zs-lazy.edu.pl](mailto:m.kiljanczyk@zs-lazy.edu.pl)
14. Kierownik wycieczki odwołuje obiady tylko w przypadku wycieczki klasy na tydzień przed jej terminem.
15. Obiady dla dzieci nie są wydawane „na wynos”.
16. Obiady dla pracowników wydawane „na wynos” są pakowane przez personel kuchni.
17. Obiady jednorazowe dla dzieci można wykupić codziennie w godz. 8.00 - 9.00.
18. Obiady jednorazowe dla dzieci sprzedawane są w ilości maksymalnie takiej, jaka była liczba obiadów odwołanych w danym dniu.
19. Przypadki nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu stołówki i zasad poprawnego zachowania się w stołówce są zgłaszane do pedagoga szkolnego, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu wobec ucznia.